

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
проведения в 2025 году оценки коррупционных рисков  
в МБУ ДО СШ «Лидер» (Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
спортивной школе «Лидер»)

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
<b>I этап – Подготовительный этап</b>			
1.	Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложением: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состава специальной рабочей группы (приложение 1);</li> <li>• календарного плана (приложение 2);</li> </ul>	с 24 января по 31 января 2025 г.	Аносова О.Н.
2.	Актуализация (внесение необходимых изменений): <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;</li> <li>• методики оценки коррупционных рисков в учреждении;</li> <li>• порядка рассмотрения деклараций работников учреждения;</li> <li>• перечня локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков.</li> </ul>	до 27 января 2025 г.	Аносова О.Н.
3.	Проведение установочного совещания рабочей группы с участием руководителя организации и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку, в том числе всех структурных подразделений, участвующих в реализации анализируемых бизнес-процессов; привлеченных внешних экспертов (при необходимости)	в период с 27 января по 31 января 2025 г.	Жекио Н.В.
<b>II этап – Проведение оценки коррупционных рисков</b>			
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с «Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание бизнес-процессов;</li> <li>• выявление и анализ критических точек;</li> <li>• формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке;</li> <li>• ранжирование коррупционных рисков;</li> <li>• оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска;</li> <li>• разработка мер по минимизации коррупционных рисков</li> </ul>	в период с 3 февраля до 31 марта 2025 г.	Жекио Н.В. Аносова О.Н. Ларина Е.В. Акутова С.Н.
<b>III этап – Результаты оценки коррупционных рисков</b>			
5.	Оформление результатов оценки коррупционных рисков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей);</li> <li>• составление в форме Реестра (карты) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в организации (далее – Реестр коррупционных рисков);</li> <li>• формирование проекта Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (далее – План по минимизации).</li> </ul>	в период с 1 апреля по 4 апреля 2025 г.	Аносова О.Н.
6.	Согласование Перечня должностей с заместителем Главы округа, осуществляющим координацию деятельности учреждения.	в период с 1 апреля по 4 апреля 2025 г.	Жекио Н.В.
7.	Издание приказа по утверждению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечня должностей;</li> <li>• Реестра коррупционных рисков;</li> </ul>	до 4 апреля 2025 г.	Сорока А.Н.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана по минимизации.</li> </ul>		
	Доведение утвержденных документов до заинтересованных лиц под роспись: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечня должностей;</li> <li>• Реестра коррупционных рисков;</li> <li>• Плана по минимизации.</li> </ul>	в течении 3 рабочих дней со дня утверждения	Аносова О.Н.
9.	Представление копии Перечня должностей заместителю Главы округа, осуществляющему координацию деятельности учреждения.	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения	Аносова О.Н.
<b>IV этап – Представление деклараций конфликта интересов</b>			
10.	Представление деклараций конфликта интересов лицами, включенными в Перечень должностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель учреждения – ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенному правами юридического лица (по подведомственности)</li> </ul>	до 30 апреля 2025 г.	Сорока А.Н.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники учреждения – ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении.</li> </ul>	до 30 апреля 2025 г.	Работники учреждения включенные в Перечень должностей
11.	Рассмотрение деклараций конфликта интересов на предмет выявления признаков конфликта интересов (ответ «ДА» на любой из вопросов), проведение проверочных мероприятий в отношении работников учреждения.	в течении 14 дней со дня поступления декларации	Аносова О.Н.
12.	Принятие решение по декларациям конфликта интересов лиц, включенным в Перечень должностей в отношении работников учреждения.	в течении 14 дней со дня поступления декларации	Сорока А.Н.
13.	Информирование уполномоченного органа Администрации по профилактике коррупционных правонарушений о наличии конфликта интересов и принятом решении в отношении работников учреждения.	не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления	Сорока А.Н.
<b>V этап – Заключительный этап</b>			
14.	Представление аналитического отчета по результатам оценки коррупционных рисков	до 26 мая 2025 г.	Аносова О.Н.
15.	Представление доклада (докладной записки) на имя директора учреждения по результатам оценки коррупционных рисков	до 27 мая 2025 г.	Жеко Н.В.
16.	Представление в уполномоченные органы Администрации (по подведомственности): <ul style="list-style-type: none"> <li>• докладная записка по результатам оценки коррупционных рисков с приложением аналитического отчета;</li> <li>• копии деклараций конфликта интересов работников, ответивших «ДА»</li> </ul>	до 30 мая 2025 г.	Аносова О.Н.
	<b>VI этап – Минимизация коррупционных рисков</b>		
17.	Контроль за реализацией Плана по минимизации коррупционных рисков	в течение 2025 года	Руководитель учреждения А.Н. Сорока