

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ «Лидер»
А.Н. Сорока
_____ 2024 г.
Сорока

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Пос. Горки-10
2024 г.

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Лидер» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Лидер» (далее – Учреждение).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и её работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путём предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализация мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют: директор, заместители директора, председатель профкома Учреждения, должностное лицо Учреждения, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятий кадрового характера по организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Учреждения, члены антикоррупционной комиссии Учреждения, назначенной из числа работников Учреждения приказом.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов Учреждения

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создаётся Антикоррупционная комиссия из числа работников Учреждения, состав которой актуализируется не реже одного раза в год.

- 4.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.
Учреждение не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учётом специфики деятельности Учреждения.
- 4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:
- 4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.
- 4.4. Антикоррупционное просвещение работников.
Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.
- 4.5. Внутренний контроль и аудит.
Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
- 4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 4.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершённом коррупционном правонарушении или преступлении;
- 4.6.3. Директор учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
- 4.6.4. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.1. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.2. Работники Учреждения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции).

К числу коррупционно-опасных функций относятся:

1. закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;
2. получение и сдача в аренду имущества;
3. реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
4. любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретной организации и особенностями условий, в которых она функционирует.

С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган).

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ
1
конфликта интересов

Я, _____,
ознакомлен с _____, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____ с _____, Антикоррупционными стандартами

_____, наименование государственного учреждения Московской области,
государственного унитарного предприятия Московской области, учредителем
которого является Московская область (далее – организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении
и _____, урегулировании _____, 2 _____, конфликта _____, интересов _____, в

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего _____, (фамилия, инициалы лица,
представившего _____, декларацию) _____, декларацию)

3 Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность : (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо _____, внимательно _____, ознакомиться _____, с _____, приведенными _____, ниже

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

5
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

5
4. Работают ли в организации Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7
7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

5
8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт

интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего
представившего
декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
декларацию)

6
Декларацию принял :
Должность :

" " _____ г.
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

7
Должность :

" " _____ г.
(подпись)

(фамилия, инициалы)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам
МБУС СШ «Лидер»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО (полностью)	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Сорока Александр Николаевич	Директор	01.09.2022	
2	Померко Ольга Викторовна	Зам. директора по спортивной подготовке	01.09.2022	
3	Аносова Ольга Николаевна	Зав.отделением спортивной подготовки	01.09.2022	
4	Дубовская Татьяна Владимировна	Зам. директора по АХР	01.09.2022	
5	Новик Татьяна Герасимовна	администратор	01.09.2022	
6	Ховаева Ольга Сергеевна	Медицинская сестра	01.09.2022	
7	Акутова Светлана Николаевна	секретарь	01.09.2022	
8	Сайкина Зарина Абдуманоновна	Тренер по пулевой стрельбе	01.09.2022	
9	Померко Сергей Геннадьевич	Тренер по футболу	01.09.2022	
10	Ким Максим Юрьевич	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
11	Хайрутдинов Рифкат Камильевич	Тренер по пулевой стрельбе	01.09.2022	
12	Шалдин Владимир Николаевич	Тренер по футболу	01.09.2022	
13	Пак Людмила Олеговна	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
14	Горбунов Евгений Олегович	Тренер по футболу	01.09.2022	
15	Ко Алексей Владимирович	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
16	Чабталова Зарина Руслановна	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
17	Киреев Петр Дмитриевич	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
18	Папонова Екатерина Игоревна	Тренер по тхэквандо	01.09.2022	
19	Заярная Галина Евгеньевна	тренер по конному спорту	01.09.2022	
20	Костина Эльвира Степановна	тренер по конному спорту	01.09.2022	
21	Титова Наталия Георгиевна	тренер по конному спорту	01.09.2022	
22	Доброжанский Олег Анатольевич	тренер по боксу	01.09.2022	

23	Сутормин Никита Сергеевич	тренер по боксу	01.09.2022	
24	Прилипко Александр Сергеевич	тренер по каратэ	01.09.2022	
25	Тарнакин Владимир Александрович	тренер по каратэ	01.09.2022	
26	Марченко Александр Сергеевич	тренер по всестилевому каратэ	01.09.2022	
27	Назарян Торник Манвелович	тренер по всестилевому каратэ	01.09.2022	
28	Жук Валентин Вадимович	тренер по каратэ	01.09.2022	
29	Соменов Алексей Сергеевич	тренер по футболу	01.09.2022	
30	Лизунков Игорь Александрович	Зав. отделением спорт. подг., тренер по каратэ	01.09.2022	
31	Ларина Евгения Викторовна	Инструктор-методист	01.09.2022	
32	Бобкова Лариса Валентиновна	Начальник отдела АХД и МТО	01.09.2022	
33	Сафенков Александр Юрьевич	Ремонтировщик спортивных сооружений	01.09.2022	
34	Бирюков Анатолий Федорович	охрана	01.09.2022	
35	Болдырева Татьяна Сергеевна	администратор	01.09.2022	
36	Веселов Дмитрий Николаевич	дворник	01.09.2022	
37	Дмитриева Светлана Николаевна	сторож	01.09.2022	
38	Ковалева Ольга Александровна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	
39	Кошелева Татьяна Николаевна	сторож	01.09.2022	
40	Назаров Константин Николаевич	Ремонтировщик (совместитель)	01.09.2022	
41	Станков Даниел Горанович	сторож	01.09.2022	
42	Жежю Наталья Васильевна	Специалист по закупкам	01.09.2022	
43	Леухина Фаина Степановна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	
44	Иванова Ангелина Эриковна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	
45	Жукова Анастасия Валерьевна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	

46	Каптур Наталья Васильевна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	
47	Дмитроченко Светлана Викторовна	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	
48	Жуков Михаил Александрович	Сторож	01.09.2022	
49	Вальков Андрей Евгеньевич	Дворник	01.09.2022	
50	Осокин Александр Андреевич	Сторож	01.09.2022	
51	Ламанов Олег Григорьевич	Ремонтировщик спортивных сооружений	01.09.2022	
52	Орлов Сергей Валерьевич	Уборщик служебных помещений	01.09.2022	

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Лидер»**

ПРИКАЗ

26.01.2024

№ 49

Об утверждении антикоррупционных стандартов в МБУ ДО СШ «Лидер»

На основании изменений, касающихся вопросов профилактики коррупции, внесенных указом Президента РФ от 25.01.2024 г. № 71

Приказываю:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты в МБУ ДО СШ «Лидер» с 26.01.2024 года в связи с внесением изменений.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ «Лидер»



А. Н. Сорока