

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО СШ «Лидер»



А.Н.Сорока

Приказ от 31.08.2023 № 221

**Положение
о порядке зачисления, перевода, отчисления спортсменов
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Лидер»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления обучающихся (далее по тексту – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Лидер» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом Одинцовского городского округа Московской области;
- Нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- локальными правовыми актами Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- Уставом Учреждения;
- локальными правовыми актами Учреждения, регулирующими прием обучающихся в Учреждение.

1.2. Решение о зачислении, переводе, отчислении обучающихся принимается Учреждением на основании критериев отбора установленных:

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием в организации, осуществляющие спортивную

подготовку в Одинцовском городском округе Московской области» (далее по тексту – Услуга), а также регламентирует порядок и условия зачисления, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Лидер» для занятий по физической культуре и спорту и для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах начальной и многолетней спортивной подготовки.

1.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными образовательными программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе примерных дополнительных программ по видам спорта и Федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации, имеющихся методических и иных материалов.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством о физической культуре и спорту, настоящим Положением, определяется иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками учреждения.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия приема поступающих в Учреждение

2.1. Настоящее Положение о порядке приема желающих заниматься избранным видом спорта распространяется на реализуемые Учреждением дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Положение регламентирует прием в Учреждение желающих соответствующего возраста, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в форме тестирования у поступающих лиц физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.3. Прием поступающих в Учреждение для зачисления на бюджетной основе осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на конкурсной основе в соответствии с Федеральными стандартами по избранному виду спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договора (Приложение 1 к Положению), заключаемого Учреждением с заказчиком платных услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.5. Срок предоставления Услуги составляет не более 45 рабочих дней с даты регистрации заявления в Учреждении.

2.6. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год (спортивный сезон).

2.7. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется на основании требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в период с 20 августа по 20 сентября текущего года:

- минимальный возраст зачисления в Учреждение на отделение:

- Конный спорт 9 лет
- Бокс 9 лет
- Каратэ 10 лет
- Всестилевое каратэ 10 лет
- Тхэквондо 10 лет
- Пулевая стрельба 9 лет
- Футбол 7 лет

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, заключающегося в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения на конкурсной основе;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов

подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Комитетом физической культуры и спорта (далее по тексту – Учредитель).

2.8. Прием в Учреждение может быть продолжен в течение учебного года при наличии свободных мест в случаях: недобора обучающихся, освобождения мест в связи с отчислением обучающихся из Учреждения либо открытия новых мест (увеличения контингента обучающихся). С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Зачисление поступающего в Учреждение производится по заявлению тренера-преподавателя и оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Устав Учреждения;
- реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы приема в Учреждение и организации учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги: Услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок приема заявления для прохождения спортивной подготовки

3.1. Для получения Услуги необходимо подать заявку на Портале государственных услуг Московской области – сайт: <https://uslugi.mosreg.ru/> (далее по тексту – Портал) через платформу ЕИС Навигатор (система дополнительного образования детей Московской области (new.mosreg.ru)).

3.2. Для получения Услуги поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) (далее по тексту – Заявитель) заполняет заявление в электронной форме с указанием следующих сведений:

- о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
- о документе, удостоверяющем личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
- о документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

- о свидетельстве о рождении несовершеннолетнего либо документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего (в случае обращения родителей (законных представителей));

- об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта.

3.3. Оригиналы документов, сведения о которых указаны Заявителем в заявлении о предоставлении Услуги, а также оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления о предоставлении Услуги, предоставляются в Учреждение в день проведения вступительных (приемных) испытаний для сверки со сведениями, указанными в электронной форме заявления на Портале.

3.4. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

3.5. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой Учреждением;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);
- непредоставление электронных образов документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме и регистрации документов решение об отказе оформляется согласно **Приложения 2**.

3.7. Группы по видам спорта формируются из числа поступающих, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления оригиналы документов и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

3.8. При зачислении на этапы начальной и углубленной спортивной специализации, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства спортсменов, поступивших из других учреждений, необходимо предоставить:

- заявление родителей (на взрослых спортсменов – заявление спортсменов);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию или документ, подтверждающий стаж спортсмена и его перевод из данного учреждения.

Вопросы о зачислении поступающих принимаются по ходатайству тренеров-преподавателей и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, оригинал заявления и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта.

3.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждением создаются приемная и апелляционная комиссии:

- регламент работы комиссий, состав комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии;

- председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное;

- состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки;

- председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения;

- состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.11. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.13. После подачи заявления, принятом решении о зачислении и предоставлении необходимого пакета документов, учащиеся зачисляются в группы через веб- платформу АИС «Мой спорт» - платформа для сферы спорта (moisport.ru).

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения в форме контрольных испытаний по физической подготовке с учетом возрастных особенностей и иных требований, предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

4.3. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительной причины или не выполнившим нормативов по физической подготовке, не прошедшим по результатам конкурса при прохождении вступительных нормативов или иных требований, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, может быть предложено обучение на платной основе.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является:

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- несоответствие возрастной категории для приема в группу, установленную федеральными стандартами по виду спорта;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение;
- непредставление Заявителем в установленный срок полного пакета документов, требуемого для зачисления;
- наличие в предоставленных Заявителем документах недостоверной информации;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе Заявителя.

Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за предоставлением Услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги решение об отказе оформляется согласно **Приложения 3** к Положению.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через неделю после проведения последнего этапа основного набора либо дополнительного набора поступающих в Учреждение.

4.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Заявитель вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается Заявитель, подавший апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Заявителя, подавшего апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения Заявителя, подавшего апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, в случае невозможности личного ознакомления, решение апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня с момента его принятия направляется

лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Принятое решение доводится до Заявителя в порядке, установленном в п. 5.6 настоящего Положения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. При зачислении в Учреждение поступающий (его законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка спортсменов и другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-тренировочную деятельность.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

7. Оформление переходов внутри Учреждения

7.1. Основанием для перевода обучающегося на последующий период занятий на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

7.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;

- оценка прироста спортивных показателей осуществляется в ходе проведения промежуточной аттестации на основании нормативных требований программы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с Положением о приемных, итоговых и контрольно-переводных нормативах и выполнении

обучающимся контрольно-переводных нормативов, плановых заданий и достижений планируемого спортивного результата, характерных для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по определенному виду спорта в соответствии с этапом и периодом;

- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

7.3. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением и по заявлению тренера-преподавателя. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут по решению повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению тренера-преподавателя и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

7.4. Для продолжения обучения в Учреждении на второй и последующие годы обучения Заявитель подает в Учреждение заявление на новый учебный год. При направлении заявления на второй и последующие годы обучения в Учреждении прохождение приемных (вступительных) испытаний не требуется.

7.5. Срок предоставления Услуги при подтверждении Заявителя о продолжении обучения в Учреждении на второй и последующие годы составляет не более 7 рабочих дней, с даты регистрации заявления в Учреждении.

7.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 20 августа по 20 сентября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

8. Порядок отчисления и перехода в другое учреждение

8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения;
- на основании заявления обучающегося или его законного представителя;
- в связи с окончанием прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении;
- наличием противопоказаний к продолжению учебно-тренировочных занятий по медицинским основаниям.

8.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда методическим (Тренерским) советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- систематические (более трех) грубые нарушения Правил внутреннего распорядка спортсменов и Устава Учреждения;

- в случае систематического, более 40 % в течение месяца, отсутствия на учебно-тренировочных занятиях без уважительной причины (подтверждением уважительной причины может быть: наличие подтверждающих документов либо письменное ходатайство родителей);

- систематическое невыполнение учебно-тренировочного плана без уважительных причин (невыполнение контрольно-переводных нормативов);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

8.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

8.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания.

8.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его законным представителям по запросу.

8.7. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

8.8. Основанием для отчисления обучающегося за пропуски занятий является ходатайство тренера-преподавателя о невыполнении учебно-тренировочного плана.

8.9. Сохранение места за обучающимся (академический отпуск) в Учреждении на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами (по заявлению родителей (законных представителей), подтверждающими документами).

8.10. Перевод обучающегося в другое учреждение осуществляется на основании личного заявления или его законных представителей.

9. Порядок восстановления

9.1. Обучающиеся, не завершившие учебно-тренировочные занятия в Учреждении по состоянию здоровья или иным причинам (без предоставления академического отпуска), имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления является заявление Заявителя на имя директора Учреждения и контрольное тестирование по физической и теоретической подготовке, определяющее возможность зачисления восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

10. Заключительные положения

10.1. Поступающий, обучающийся (его законный представитель) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты, указанным на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Договор
на оказание платных услуг
учреждением спорта

п. Горки-10

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Лидер», осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта (далее - МБУ ДО СШ «Лидер»), именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сороки Александра Николаевича, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого в спортивную школу) именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ лица,
зачисляемого в спортивную школу)
именуем__ в дальнейшем "занимающийся", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные услуги, а Заказчик обязуется оплатить предоставление платных услуг по общеразвивающей программе групповых занятий « _____ »

1.2. Срок освоения общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев.
И действует с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс тренировки, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Занимающегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Занимающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Занимающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся тренировочного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Занимающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Занимающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве занимающегося в секцию каратэ малышам.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Занимающемуся предусмотренные выбранной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Занимающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Занимающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Занимающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Занимающемуся платные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Заниматься в спортивной организации по общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными стандартами или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования Устава спортивной организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуг установлена на основании Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Комитету физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области в _____ учебном году, утвержденных постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области № _____ от _____ г.

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Занимающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 -го числа текущего месяца, подлежащего оплате, в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью в рублях)

в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в спортивную организацию, повлекшего по вине Занимающегося его незаконное зачисление в эту спортивную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Занимающегося;

5.3.4. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления из спортивной организации, как меры дисциплинарного взыскания;

5.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Занимающегося, в том числе в случае перевода Занимающегося для продолжения освоения общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта на основании соответствующего заявления;

5.4.2. по обстоятельствам, имеющим объективный характер и не зависящим от воли Занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Занимающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Занимающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платных услуг;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание услуг;

6.3.2. Поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.3.3. Потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

6.3.4. Расторгнуть Договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор заключается на срок с даты зачисления по август текущего учебного года, но может быть пролонгирован по соглашению обеих сторон.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Занимающегося в спортивную организацию до даты издания приказа об окончании занятий или отчислении Занимающегося из спортивной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и

дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Занимающийся
<p>МБУ ДО СШ «Лидер» 143032, Моск. обл., Одинцовский г.о., п. Горки-10 д. 45 ИНН 5032148880 КПП 503201001 ФКУ Администрации Одинцовского городского округа (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЛИДЕР", л/с 20051Я10650) р/с № 03234643467550004800 в ГУ Банка России по ЦФО к/с № 40102810845370000004 БИК 004525987 ОГРН 1065032050698 Контактный телефон 8(495)634-80-45 Директор</p> <p style="text-align: right;">А.Н. Сорока</p> <p>(подпись, расшифровка) М.П.</p>	<p>(Ф.И.О. гражданина)</p> <p>(Ф.И.О. Обучающегося)</p> <p>(дата рождения)</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>Контактный телефон</p> <p>(Личная подпись гражданина)</p>	<p>(Ф.И.О. Обучающегося)</p> <p>(дата рождения)</p> <p>(адрес места жительства)</p>

Приложение 2
к Положению о порядке
зачисления, перевода, отчисления спортсменов
в МБУ ДО СШ «Горки 10»

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов
(оформляется на официальном бланке Организации)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления гр.

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов гр.

(фамилия, инициалы)

в предоставлении Услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области» **по причинам:**

№	Наименование основания для отказа	Разъяснения о причинах отказа в приеме и регистрации документов
1	Обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой Учреждением	
2	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям)	
3	Непредставление электронных образов документов, необходимых для предоставления Услуги	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации)

Уполномоченное должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(оформляется на официальном бланке Организации)

Решение
об отказе в предоставлении услуги

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения заявления № _____ от _____ и документов,
представленных

гр. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

принято решение об отказе

гр. _____
(фамилия, инициалы)

в предоставлении Услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации,
осуществляющие спортивную подготовку, в Одинцовском городском округе Московской
области» по причинам:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснения о причинах отказа в приеме и регистрации документов
1	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ	
2	Отсутствие свободных мест в Учреждении	
3	Несоответствие возрастной категории для приема в группу, установленную федеральными стандартами по виду спорта	
4	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	
5	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение	
6	Непредставление Заявителем в установленный срок полного пакета документов, требуемого для зачисления	
7	Наличие в предоставленных Заявителем документах недостоверной информации	
8	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	
9	Отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе Заявителя	

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Услуги (указываются конкретные рекомендации)

Данное решение, может быть обжаловано в Учреждении или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.